Manual de usuario ROL DOCENTE Kontrol School El ingreso al aplicativo web se realiza por medio de la página Web **kontrolschool.com** o directamente por la URL https://app.kontrolschool.com/auth/login?redirectURL=/admin/home.

#### Inicio de Sesión

Para iniciar sesión por primera vez, el usuario debe ingresar el número de documento de identificación registrado en la institución como usuario y contraseña.



1111111111			
Contraseña*			
1111111111			Ø
	<u>¿Olvi</u>	daste la contra	seña

#### Módulo salón de clases

#### Submódulo inicio Profesor

Se visualizan en tarjetas, agrupadas por grados las asignaturas, se incluye el nombre de la asignatura, y nombre del docente:

Preescolar Grupo B

Los seres Vivos	Artes plasticas
Profesor The second se	Profesor T Jeralee Brundale
Onciones	Onciones

El primer paso que un docente debe realizar, dependiendo de la forma de calificación de la institución es:

 Si se realizará por clasificación de actividades, el primer paso es crear las clasificaciones, esta clasificación debe realizarse por cada asignatura solo una vez al iniciar el año escolar, mediante el botón de opciones:



Para crear una clasificación clic en crear:

Nueva Clasificación c	le actividad	×
Código*	Porcentaje	
Descripción*		
		h
	Cancelar Gua	rdar

Registre un código y descripción para la clasificación, en porcentaje ingrese el porcentaje al que equivaldría las actividades que estén dentro de esta clasificación, es importante que el porcentaje de todas las clasificaciones sumen 100%:

Actividades (60%)001	Examen (40%)002
1	1

En el ejemplo, se crearon dos categorías Actividades que equivale al 60%, es decir que todas las notas que van en esta categoría se promedian y se multiplican por el 60%, por otro lado, las notas que se clasifiquen como examen se promedian y se multiplican por el 40%, luego se suman los dos resultados y se obtiene el 100% de la nota del estudiante.

 Si el cálculo de notas se realizará mediante competencias, el primer paso es realizar el registro de las competencias e indicadores de logro, y opcionalmente temas, este paso se puede realizar por medio de opciones competencias:



O también se puede realizar por medio de la opción Diario de campo, que permite crear la planeación de todo el año escolar:

C	Diario	de ca	mpo						
En esta o	pción, el prin	ner interfaz m	iuestra la li	sta de	asigna	turas que	e el doce	ente tenga	a a cargo:
Este mes	El mes pasado	Hace 2 meses	Personalizar						
Mis primeros	s numeros								~
Letras y voca	ales								~

Artes plasticas Educación Fisica

Los seres Vivos

El docente debe dar clic sobre la asignatura sobre la cual se va a crear la planeación y de clic en crear:

V

×

Rango*	Inicia*	Termina*	
Semana Mes	15/01/2023	21/01/2023	
Descripción*			
Semana 3			
			Continuar

La planeación se puede realizar para un mes o para una semana, el sistema automáticamente agrega la descripción, teniendo en cuenta las fechas, y de clic en continuar:

Competencias y Temática		Agregar Competencia
	Todavia no hay registros disponibles aquí Prueba agregando alguno.	
Sesiones de Clases		Agregar Clase
	Todavia no hay registros disponibles aquí	
	Prueba agregando alguno.	
Actividades		Agregar Actividad
	Todavia no hav registros disponibles aguí	
	Prueba agregando alguno.	
Comentarios		
Escribe un mensaje aquí		1

Aquí se habilitarán las opciones de crear competencias, sesiones de clase, actividades y además un espacio para escribir y leer comentarios de la persona que aprueba la planeación. Al dar clic en agregar competencias, el sistema lo redirigirá al submenú de competencias:

Código*	Nivel	Tipo	Porcentaje
001	~	~	20
Descripción*			
Competencia saber ser			

Aquí es necesario escribir un código que identifique la competencia, asigne un nivel y tipo, (esta clasificación la crea la institución) si el cálculo de notas se realizará por competencias también se habilitará una opción para ingresar el % de peso de la competencia, recuerde que la suma de % de las competencias debe dar 100%; por último, agregue una descripción y de clic en Nueva:

NOTA: El porcentaje para calcular las notas solo se puede realizar de una forma, ya sea como clasificación de actividades o con competencias, pero no juntas.

Indicador de l	Logro	Nuevo	Temas	Nuevo
Código	Descripción	Opciones	Tema	Opciones
Todavia no hay registros disponibles aquí			Todavia no hay registros disponibles aquí	
Prueba agregando alguno.			Prueba agregando alguno.	

Aquí se habilitará dependiendo de la configuración de la institución, la opción de crear indicadores y temas, para agregar un indicador o tema de clic en nuevo, agregue un código descripción y si existe la opción de %, en el indicador también agregue:

Nuevo Indicador de Logro	×
Código	
001-1	
Descripción* El estudiante sabe identific	car los seres vivos
Porcentaje	
60	\$
	Cancelar Guardar

En este ejemplo, se puede observar que del 20% que equivale la competencia, el indicador de logro 001-1 equivale al 60%, es decir que todas las actividades que se asignen al indicador, se promedian y se multiplican por el 60% y se suman con el otro 40%, al final, la nota resultante se multiplica por el 20% que es el valor de la competencia.

En el diario de campo también puede agregar sesiones de clase, dando clic en agregar Clase, en ese momento el sistema lo redireccionará a la opción asistencia:

eleccione el horario del	llamado a lista			
Lunes 8:00 a 10:00	Miercoles 8:00 a 10:00	Otro		
Inicio*			Cierre*	
dd/mm/aaaa:			dd/mm/aaaa:	
Nombre			Tema	
				~
				Guardar

Si hay configurado un horario de clase, el sistema traerá la información de la semana actual:

Seleccione el horario del llamado a lista Lunes 8:00 a 10:00 Miercoles 8:00 a 10:00 Otro

Para este ejemplo el docente tiene programadas clases los días lunes y miércoles, seleccionando uno de estos días los datos de fecha y hora de inicio y cierre se llenarán automáticamente, por otro lado, si el docente desea agregar otra fecha debe dar clic en otro e ingresar las fechas de inicio y cierre:

Inicio*	Cierre*	
20/01/2023 09:00	20/01/2023 10:00	
Nombre	Tema	
Clase extra	Seres vivos caracteristicas	××

Adicionalmente, puede agregar un nombre a la clase, y si tiene creado temas, puede seleccionar el tema que se trabajará durante esa clase, por último, de clic en guardar. De esta forma puede agregar más sesiones de clase.

En este punto las sesiones de clase han sido agendadas, pero el llamado a lista aún no se ha registrado, para poder llamar a lista, el docente debe ingresar al submenú asistencia desde el menú principal Inicio Profesor:

Asistencia
Actividades
Clasificación de actividades
Competencias
Seguimiento a temas

Filtrar asistencia

En este menú, podrá filtrar la asistencia por semana:

Esta semana	Hace 1 semana	Hace 2 semana	Hace 3 semana	Todo	Perzonalizado		
Fecha		Hora			Accio	ones	
16/01/2023		8:00 a 10:00			(a)	Ĩ	
18/01/2023		8:00 a 10:00			Ø	Ť	
20/01/2023		9:00 a 10:00			<b>a</b> *	Ť	

Se listará las sesiones de clase programadas, para llamar lista a una sesión de clase, de clic en editar:

Inicio*	Cierre*	
20/01/2023 09:00	20/01/2023 10:00	
Nombre	Tema	
Clase extra	Seres vivos caracteristicas	× v
Llamado a lista		

## Todavia no hay registros disponibles aquí

Aquí puede modificar datos de fecha, hora, nombre y tema; para llamar a lista solo de clic en el botón Llamar a lista, por defecto el sistema marcará a todos los estudiantes con el estado "asistió":

Llamado a lista	
Estudiante	Asistencia
Hershel Bello	~
Bertie Butterfill	~
Rebecca Cabel	~
Adena Conville	~
Neville Costain	~
Jojo Craythorn	~
Vinson Dalton	~

Kontrol School tiene tres estados para el llamado a lista "Asistió", "Llegada tarde", y "No asistió", para marcar un estudiante con el estado "Llegada tarde" solo de clic en 💙 :



Agrega una justificación de la ausencia

El icono cambiará a un reloj, y se habilitará la opción de subir un archivo o agregar una nota como justificación.

### MANUAL KONTROL SCHOOL

Para marcar un estudiante con el estado "No asistió" de clic sobre el icono



# × L Subir archivo

Agrega una justificación de la ausencia

El icono cambiará a una X, y se habilitará la opción de subir un archivo o agregar una nota como justificación.

La última opción de Diario de campo es la creación de actividades, este proceso se puede llevar a cabo de dos maneras:

1. Crear la actividad en Kontrol, para esto de clic en Agregar Actividad:

	16/01/2023 10:46		21/01/2023 10:46		
Categoría		Order	ı		
× v Actividad	es	×v			
Archivos N	áximos Permitidos	Resul	tados De Aprendizaje Evaluados		
cionados		El es vivo	studiante sabe identificar los seres s	×v	
	Categoría X V Actividad Archivos M cionados	Categoría X V Actividades Archivos Máximos Permitidos cionados	Categoría Order X V Actividades X V Archivos Máximos Permitidos Result cionados	Categoría Orden   X V Actividades X V   Archivos Máximos Permitidos Resultados De Aprendizaje Evaluados   cionados El estudiante sabe identificar los seres vivos	

La actividad debe llevar un título, una fecha de inicio y una fecha de cierre, una descripción para el estudiante; es importante que la actividad se clasifique dentro de un periodo académico, una categoría o un resultado de aprendizaje para que el sistema pueda realizar el cálculo.

2. En caso de contar con una plataforma Moodle, el docente debe crear las actividades desde la plataforma Moodle, y mediante el proceso de sincronización Kontrol traerá los datos de la actividad y las notas, para visualizar las actividades, el docente debe acceder a Actividades desde el menú principal de opciones en Inicio profesor:

Asistencia	
Actividades	
Clasificación de activida	des
Competencias	
Seguimiento a temas	

En esta interfaz podrá filtrar las actividades por semanas, sincronizar con Moodle para descargar actividades o notas, crear actividades y ver el resumen de notas:

Inicio (Profesores) / Actividades (Profesores) Actividades (Profesores) Los seres Vivos Preescolar B	Resumen de a	ctividades Sincronizar LMS Volver Nueva
Filtrar actividades Esta semana Hace 1 semana Hace 2	semana Hace 3 semana Todo	Perzonalizado
Actividades (60%) Investigación Reino animal Resumen de entregas	Actividades (60%) Estructura de los seres vivos Resumen de entregas	
© 2023-01-16 10:46 2023-01-21 10:46 Calificadas No calificadas Sin entregar 0	Calificadas 15 No calificadas 0 Sin entregar 0	
a / =	e /	

Cuando una actividad es sincronizada no vendrá identificada con la categoría asignada (undefined):



Para asignar la actividad a un porcentaje y que el sistema pueda calcular con las demás notas, el docente debe dar clic en editar:

Título*			Inicio			Cierre	
Los minerales			16/01/2023 11:22			21/01/2023 11:22	
Descripción							
							le
Periodo		Categoría			Orden		
Periodo I	×	Actividades		× v			
Plantilla O Adjunto		Archivos Máx	imos Permitidos		Result	ados De Aprendizaje Evaluados	
Seleccionar archivo	Sin archivccionados				El es	tudiante sabe identificar los seres	×
					VIVOS	5	

Aquí el docente debe asignar la actividad sincronizada a un periodo académico, una categoría o resultado de aprendizaje, si la actividad no es clasificada, el sistema ignora la nota.

Si la institución no tiene Moodle y crea las actividades en Kontrol, debe calificarlas en Kontrol, en caso contrario debe calificarlas en Moodle; para calificar una actividad en control debe dar

clic en la opción cimer que aparece en cada tarjeta de cada actividad:

Actividades: Los minerales			
Estudiante	Nota	Retroalimentación	Medallas
Hershel Bello			+
Bertie Butterfill			+
Rebecca Cabel			+
Adena Conville			+
Neville Costain			+

El sistema muestra el nombre de la actividad, un espacio para diligenciar la nota, una retroalimentación personal a cada estudiante y la opción de agregar medallas:



Toda esta información, el estudiante y padre de familia la visualizará desde su interfaz.

Por último, en el Diario de campo el docente puede escribir comentarios o leer los comentarios que la persona encargada de aprobar la planeación describa, una vez aprobada una planeación, el docente no podrá editarla.

En el menú principal Inicio Profesor opciones, se encuentra el seguimiento a temas:



Aquí se podrá filtrar por periodo y ver un resumen de las fechas, temas dictados y actividades trabajadas:

				Periodo	
				Periodo I	×v
Semana	Día	Tema	Resultados Aprendizaje	Actividad	
1	Martes 17 Ene		El estudiante sabe identificar los seres vivos El estudiante sabe identificar los seres vivos	Estructura de los s Investigación Rein Los minerales	seres vivos o animal

#### Módulo control disciplinario

#### Submódulo faltas disciplinarias

Este submódulo está activo para que los docentes, realicen el registro de una falta disciplinaria a un estudiante, para esto se debe ingresar el nombre del estudiante, la fecha y hora de la falta, el nivel (alto, medio, bajo), la ofensa, una descripción y la clase en la que se dio la ofensa:

studiante*	Fecha*	Gravedad	
Ingrese mínimo2caracteres para iniciar la 🔍	dd/mm/aaaa:		`
fensa*			
			`
Descripción*			
n Que Clase Se Dió La Falta?			

Una vez creada una ofensa, la lista se ve así:

Estudiante	Fecha	Gravedad	ofensa	Estado	Accio	ones		
Randy Aysh	2023-01-12 18:29	Leve	El estudiante no trajo la tarea	Cargada		È	<i>(</i>	<b></b>

Las acciones que se pueden hacer sobre una ofensa son: Enviar por correo a los tutores, Generar un documento para que el estudiante y tutores firmen, editar o eliminar:

#### Falta Disciplinaria por Estudiante

## Tu logo aquí

Randy Aysh Grado:

Detalle de la Ofensa:	El estudiante no trajo la tarea
Falta realizada en:	
Falta realizada el:	2023-01-12
Informe Ingresado el:	2023-01-12
Falta tomada por:	Colegio Test 2023 Colegio Test 2023
Asignatura:	
Descripción:	
llego sin tarea	
Director Técnico de Nivel	Coordinación Académica
Padr	e o Encargado

#### Módulo comunicaciones

#### Submódulo Anuncios

Los usuarios docentes, que tengan acceso a este módulo podrán publicar, comentar, y eliminar anuncios, para crear un anuncio debe dar clic en Nuevo, el anuncio debe llevar un título, y una descripción, el usuario además puede adjuntar archivos.

nuncios / Nue Nuevo Anur	vo Anu ncio	ncio																										Volv	er	Publica
Título*																														
Descripción*																														
Paragraph	~	Aª ∽	AI	~ 4	<u>4</u> ~	А	~	в	I	<u>U</u>	÷	≡ .	~	1= ·	- ::	= ~		Ē	ê	9 6	3	⊞ ~	D	- 1	6	ightarrow				
Paragraph	~	Aª ►	AI	~ /	<u>4</u> ~	A	~	в	I	U	÷	≡ -	~	1= .	- ::	= ~	-	Ē	ê	2 6	3		D		5	¢				
Adjuntos																														
Aujuntos																														

Para seleccionar los destinatarios del anuncio, el docente puede seleccionar un grupo o de forma individual un estudiante:

Busqueda de destinatari	os por:	Greepos
Grupos	Grup	os
	Estuc	diantes

En la opción de grupos, el docente puede elegir en la barra de búsqueda de la lista de los grupos asignados, o sobre los cuales sea supervisor, en el caso de seleccionar estudiantes, puede buscar el nombre del estudiante o estudiantes.

Busqueda de destinatarios por:	Estudiantes ×	×	
Estudiantes			
Lily Haysman			××
Destinatarios			
Lily Haysman	res		•

Una vez seleccionado los destinatarios se mostrará en una lista, aquí puede seleccionar si el anuncio se enviará a estudiantes y/o tutores.

#### Submódulo Mensajes

Los usuarios que tengan acceso a este módulo podrán publicar mensajes, en esta interfaz, en la parte izquierda listara los mensajes recibidos y en la derecha las notificaciones; para crear un mensaje debe dar clic en Agregar Mensaje, el menaje debe llevar un asunto, y una descripción, el usuario además puede adjuntar archivos y seleccionar y desea notificar por correo electrónico:

Asunto	Adjuntos +
	No se han agregado adjuntos
Descripción*	
$\label{eq:aragraph} \begin{tabular}{ c c c c c c c } \label{eq:aragraph} \begin{tabular}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	
$\begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	
-null-	
Eliminar O Eliminar Guardar Borrador Eliminar	

Para seleccionar los destinatarios, de clic en agregar grado, y seleccione los diferentes grados, o supervisores:

regar des	stinatarios		
Cursos	Supervisores		
	Estudiantes	Padres	Profesores
Todos			
Preesco	olar		
Preesco	lar Grupo A		
Preesco	lar Grupo B		
Primaria	a		
Primero	Grupo A		
Segund	o Grupo A		
Tercero	Grupo A		
Cuarto	Grupo A		

Por último, de clic en enviar.